



Rede Romano de Educação

Rematrículas 2020

Um guia passo-a-passo



O período de rematrículas para 2020 será de

25/11 à 05/12

e será realizado on-line, pelo portal do aluno.

Fique atento para não perder o prazo e a vaga!

O processo de rematrícula para 2020 deverá ser realizado, *exclusivamente*, pelo **responsável financeiro (Primeiro Contratante)**, vinculado no contrato de Prestação de Serviços Educacionais 2019. **Havendo pendências financeiras de 2019, o sistema não abrirá o processo de rematrícula.**

1º

Acesse o site do Colégio pelo Portal (rederomano.com.br) e clique na **ÁREA RESTRITA**



aluno

Sair

gvcollege

Entrar

Unidade

1 - ADELK

Usuário

Senha

Lembrar meu login nesta máquina.

Esqueceu a senha?

2º

Definir a unidade/Colégio

Usuário: CPF (sem ponto ou traço)

Senha: Data de Nascimento com oito dígitos ou senha já cadastrada

Entrar

Menu



Página Principal



Dados Cadastrais



Títulos



Matrículas Realizadas

Boletim



Contratos



Rematrícula

Processo de Rematrícula

Turma

Central de Downloads

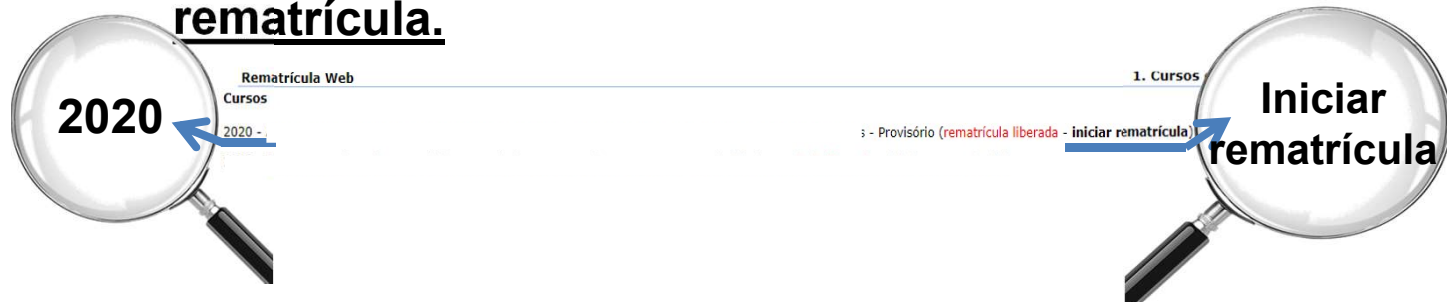
3º

No menu clicar em:

- Nome do aluno
- Rematrícula
- Processo de Rematrícula

Será apresentado o Curso e série disponível para rematrícula (caso o aluno, também frequente Turno Integral e/ou Atividade Complementar, também estarão disponíveis)

4º Seleccione o Curso desejado e clique em **Iniciar rematrícula.**



5º

A screenshot of the 'Rematrícula Web' interface at the 'Atualização cadastral' step. The breadcrumb trail is 'Rematrícula Web > 1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Dados Complementares - 4. Confirmação'. There are four tabs: 'Aluno', 'Filiação 1', 'Filiação 2', and 'Responsável Financeiro'. A message box contains the text: 'Por favor, valide os dados cadastrais e complemente os dados faltantes. **IMPORTANTE:** Responsável financeiro precisa de endereço e e-mail para registro bancário.' A blue arrow labeled 'O AVANÇA' points to the right. Below the message is a form for 'Dados pessoais' with fields for CPF, Nome*, Nome social, Data de nascimento, RG (filled with 12355676), Órgão emissor, CEI, Sexo, Data de emissão, and Grau de instrução.

Após a escolha do Curso, a fase seguinte é a revisão dos **DADOS CADASTRAIS**. Será necessário clicar nas quatro abas para continuar (Aluno, Filiação 1, Filiação 2 e Responsável Financeiro)



Salvo exceção,
Filiação 1 = Pai e
Filiação 2 = Mãe

Verificação dos dados cadastrais



6º Nesta seção da **FICHA COMPLEMENTAR**,
será necessário fazer as opções na
Autorização de Imagem e na **Declaração de**
Saúde, bem como, marcar a caixa de
confirmação

Rematrícula Web 1. Cursos disponíveis

Informações Gerais

Por favor, valide os dados cadastrais complementares.

Ficha do Aluno

Autorização de Uso de Imagem | Declaração de Saúde

TERMO DE USO DE IMAGEM

Conforme a cláusula Décima Primeira do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais,

autorizo a utilização do nome, da imagem, da invenção, criação ou
produção intelectual, do (a) aluno (a), com a finalidade de divulgação das atividades
realizadas em âmbito interno e/ou externo, sem ônus para a Instituição.

Confirmo os dados acima relacionados

*Preenchimento das fichas
complementares*



7º

Rematrícula Web
Confirmação de dados

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Dados Comple

Colégio Romano

Aluno:
Curso:
Série:
Turno:

Matrícula:
Turma:
Sala:
Unidade:

Eu concordo

Será apresentada a tela com o Confirmação dos
Dados
Marcar **Eu Concordo**, para validar e continuar.

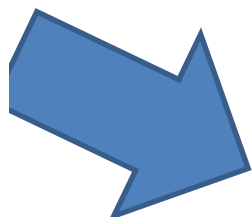
Confirmação dos dados de matrícula



8º

Após, será gerado o Contrato de Prestação de
Serviços Educacionais.
Será necessário o Aceite para conclusão.

*Aceite das Cláusulas do Contrato de
Prestação de Serviços Educacionais*



O responsável financeiro receberá no e-mail a
confirmação da inscrição.

9º

Quase pronto!

A inscrição para o ano letivo já está concluída.

Agora, para finalizar e efetivar a matrícula acesse o menu Títulos, no menu do portal do aluno, faça a impressão e o pagamento, conforme apresenta a tela abaixo.

Rematrícula Web

Para emissão do boleto acesse o menu **Títulos (ao lado esquerdo da tela)** e faça a impressão.



Ressaltamos que a conclusão do processo de rematrícula só ocorre com o pagamento do boleto bancário.

- [Clique aqui](#) para emitir o contrato de matrícula.

Entregar 1 (uma) via do contrato devidamente assinado pelos contratantes, na secretaria do Colégio, até o início do ano letivo (17.02.2020).

A confirmação da matrícula se dará com a quitação do boleto bancário (após 2 dias úteis do pagamento).

Lembrando!!!

Se o (a) aluno (a) participa do **Turno Integral** e/ou **Atividade Complementar** deve voltar ao início e realizar o processo, separadamente!

A **LISTA DE MATERIAIS** será disponibilizada pela Agenda Digital.

Os **BOLETOS DE 2020**, a partir da 2ª parcela (vencimento em janeiro), poderão ser impressos no portal do aluno e, também, serão enviados por e-mail ao primeiro contratante.

Caso tenha dúvidas, durante o período de rematrícula (25/11 a 05/12), estaremos com computador no Colégio para auxiliar.



Havendo pendências financeiras de 2019, o sistema não abrirá o processo de rematrícula.

